

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КНП «Місто
інновацій»

« 12 » лютого 2025 № 9

**Положення про платні послуги
комунального некомерційного підприємства «Місто інновацій» та про порядок
використання надходжень від платних послуг**

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення про платні послуги комунального некомерційного підприємства «Місто інновацій» Тернопільської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до норм Цивільного кодексу України, Закону України «Про ціни і ціноутворення», Статуту комунального некомерційного підприємства «Місто інновацій» Тернопільської міської ради (далі - Підприємство) та регламентує процес надання платних послуг підприємствам, установам, організаціям та мешканцям громади з метою одержання додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

1.2. Підприємство надає платні послуги на засадах, визначених Статутом Підприємства та Положенням про відкритий громадський простір комунального некомерційного підприємства «Місто інновацій» Тернопільської міської ради «Open Space Ternopil», затверджене рішенням виконавчого комітету від 12.02.2025 року № 157.

1.3. Платні послуги надаються Підприємством з метою задоволення потреб фізичних та юридичних осіб, в тому числі щодо здійснення заходів зі сприяння розвитку малого та середнього бізнесу, підтримка підприємницьких ініціатив та створення сприятливих умов для розвитку бізнесу в громаді, максимального використання потенціалу Підприємства, та отримання додаткового джерела фінансування для розвитку матеріально-технічної бази.

1.4. Для надання платних послуг Підприємство використовує приміщення, основні засоби, матеріальні і нематеріальні активи та трудові ресурси.

1.5. Підприємство надає безкоштовно фізичним і юридичним особам достовірну та доступну інформацію щодо платних послуг, включаючи відомості про місцезнаходження та режим роботи Підприємства, порядок надання послуг, їх вартість та способи оплати тощо.

1.7. Інформація про вартість послуг, актуальна на час їх надання оприлюднюється на сайті Підприємства.

2. Організація надання платних послуг та контроль за додержанням вимог до їх якості.

2.1. Платні послуги для фізичних та юридичних осіб надаються Підприємством на підставі договору (замовлення) за фактом попередньої оплати послуги у порядку визначеному законодавством та згідно умов укладених договорів.

2.2 Платні послуги надаються працівниками Підприємства у визначений час.

2.3. Підприємство залишає за собою право змінювати тарифи на платні послуги, порядок та умови їх надання: до укладення договору про надання платних послуг – згідно норм чинного законодавства, а після укладення договору – у порядку, встановленому договором.

2.4 Адміністрація Підприємства контролює процес надання платних послуг, доводить до відома зацікавлених осіб зміст цього Положення, інформує про правила поведінки відвідувачів в приміщеннях Підприємства, а також інформує Замовників платних послуг про специфіку надання платної послуги чи проведення заходу.

3. Перелік платних послуг

3.1 Облаштування робочого місця в офісі спільного використання (спільний офіс або персональний кабінет), конференц-залі, переговорній кімнаті на основі разового (1 година або 1 день), тижневого, місячного або річного абонементу;

- 3.2. Облаштування робочого місця в творчих майстернях на основі разового (1 година або 1 день), тижневого, місячного або річного абонементу;
- 3.3. Організація та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, та інших заходів (проектів);
- 3.4. Організація та проведення навчань, тренінгів з особистісного та професійного розвитку тощо.
- 3.5. Підставою для отримання послуг, що згадані в пунктах 3.1-3.4 цього Положення є погодження з умовами Договору розміщеного на сайті <https://openspace.ternopilcity.gov.ua> та/або укладення окремого договору про надання платних послуг та їх попередня оплата в порядку та згідно умов договору.
- 3.6. Послуги зазначені в пунктах 3.1-3.4 послуги можуть надаватися окремо та/або пакетами. Структура пакета послуг визначається внутрішнім наказом директора Підприємства.

4. Порядок встановлення розміру плати за послуги.

4.1. Тарифи на платні послуги (вартість платних послуг), які надаються комунальним некомерційним підприємством «Місто інновацій» встановлюються наказом органу управління майном Підприємства (Органу управління), погодженим виконавчим комітетом Тернопільської міської ради.

4.2. Підприємство розробляє та подає Органу управління калькуляцію вартості платних послуг, що надаються Підприємством, як Виконавцем послуги, відповідно до нормативів, технічних характеристик обладнання та фактичних витрат, що несе Виконавець під час надання послуги.

4.3. Одиниця виміру послуги визначається виходячи з виду послуги та умов договору, що укладається між Виконавцем та Замовником послуг.

4.4. До витрат пов'язаних з наданням Підприємством платних послуг можуть належати:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на заробітну плату;
- матеріальні витрати;
- господарські витрати;
- комунальні витрати;
- знос та амортизація основних засобів;
- інші витрати на реалізацію послуг.

4.4.1. Витрати на оплату праці.

Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання роботи з надання платної послуги.

4.4.2. Господарські витрати.

До господарських витрат при наданні платних послуг належать витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (опалення, водопостачання, водовідведення, електроенергію, тощо), витрати на ремонт приміщень, технічне обслуговування, ремонт обладнання та інвентаря (включаючи ремонт м'якого інвентарю, тощо), проведення санітарних, гігієнічних заходів, хімчистку м'якого інвентарю, витрати на придбання канцелярських товарів, тощо.

4.4.3. Матеріальні витрати.

Складовими матеріальних витрат є вартість: малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів, канцелярських товарів, малоцінного обладнання, інвентарю та інструментів (у тому числі м'якого інвентарю), комплектувальних і дрібних деталей для ремонту обладнання, запчастин до транспортних засобів, витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки, оргтехніки та обладнання, методичних матеріалів, тощо, які використовуються безпосередньо для надання послуг.

4.3.4 Інші витрати.

До складу інших витрат включаються витрати, які безпосередньо пов'язані з наданням платної послуги.

4.5. Розрахунки (калькуляція) вартості платних послуг складаються бухгалтером, до кожного виду послуг окремо з урахуванням їх особливостей та специфіки.

4.6. У разі зміни законодавства або складу витрат, що включаються у розрахунок (калькуляцію), вартість послуги підлягає перерахуванню та доведенню до відома Замовників послуг.

5. Порядок обліку наданих послуг. Зарахування та використання отриманих коштів.

5.1. Кошти, що надходять від надання платних послуг (плата за послуги), є власними коштами (доходом) Підприємства та використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.2. Підприємство веде бухгалтерський облік платних послуг окремо по кожному виду наданих послуг згідно з нормативними документами.

5.3. Оплата за послуги проводиться лише у безготівковій формі на реєстраційний рахунок Підприємства (для юридичних та фізичних осіб).

Порядок оплати вартості послуг.

5.4. Внесення оплати за платну послугу можливе після підписання Договору про надання послуг та/або після погодження з умовами Договору розміщеного на сайті <https://openspace.ternopilcity.gov.ua/> шляхом:

- здійснення замовником послуги платежу за допомогою банківського переказу на рахунок Підприємства;

- оплати через мережу Інтернет з використанням будь-яких платіжних сервісів за вибором замовника послуги за допомогою яких є можливість оплатити вартість послуг.

5.5 У випадку раптової відміни проведення платних заходів не з вини та не з ініціативи Підприємства (відключення світла, оголошення трауру, повітряна тривога тощо) внесена плата не повертається, а надається можливість проведення заходу в інший час.

5.6. У разі неотримання плати від Замовника послуги, на вивільнене місце (час) може претендувати інший Замовник платних послуг.

Умови надання послуг

5.7. Послуги надаються за попереднім бронюванням робочого місця через сайт <https://openspace.ternopilcity.gov.ua/> з подальшим укладенням договору про надання платної послуги та/або погодженням з умовами договору розміщеного на сайт.

Вартість послуг та умови їх надання визначаються згідно із затвердженим кошторисом Підприємства.

5.8. Замовник послуг зобов'язаний оплатити вартість послуг відповідно до умов договору, замовлення та встановлених тарифів.

5.9. У разі, якщо Замовник послуг попередить Підприємство про скасування або перенесення послуги за не менш ніж 72 години до запланованого часу, Підприємство повертає Замовнику внесену плату або ж йому надається можливість проведення заходу в інший час.

5.10. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), а саме: виняткові погодні умови і стихійні лиха, непередбачувані дії/бездіяльність сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору, Підприємство повідомляє про це Замовника послуг та звільняється від відповідальності за невиконання умов договору із поверненням внесеної оплати.

6. Відповідальність сторін

6.1 Відносини не врегульовані цим Положенням вирішуються відповідно до положень чинного законодавства України.

6.2 Підприємство забезпечує належну якість наданих послуг та виконання умов договору.

6.3 Замовники платних послуг несуть матеріальну відповідальність за пошкодження або знищення майна Підприємства згідно чинного законодавства.

6.4 Замовник послуг зобов'язаний своєчасно оплатити вартість послуг та дотримуватися умов договору.

6.5 У разі порушення умов договору з боку Підприємства, Замовник має право на повернення

коштів або надання послуги у повному обсязі.

6.6 У випадку виникнення претензій до якості наданих послуг Замовник може звернутися до керівника Підприємства.

6.7. Усі спірні питання, пов'язані із наданням послуг вирішуються шляхом переговорів між сторонами договору або в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7 Заключні положення

7.1 Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства. Положення про платні послуги та зміни до нього обговорюються працівниками підприємства та подаються на затвердження директору Підприємства .

7.2 . Цей документ набуває чинності з моменту його затвердження наказом директора Підприємства.