

ПОЛОЖЕННЯ
про відкритий громадський простір комунального некомерційного
підприємства «Місто інновацій» Тернопільської міської
ради

1. Загальні положення

1.1 Відкритий громадський простір комунального некомерційного підприємства «**Місто інновацій**» Тернопільської міської ради «**Open Space Ternopil**» (далі — Простір») - це мультифункціональний майданчик, утворений для забезпечення взаємодії влади, громади, представників освітнього середовища, соціально відповідального бізнесу та міжнародних партнерів; інструмент ресурсної підтримки та розвитку підприємництва та стартапів, креативних індустрій та інновацій.

1.2 Простір створено за кошти Програми розвитку Організації Об'єднаних Націй (ПРООН) в рамках проекту «Підтримка швидкого економічного відновлення українських муніципалітетів (SRER)» (номер проекту 00134284).

1.3 Положення про Простір затверджується рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

1.4 Простір не є юридичною особою. Організаційне, кадрове та матеріальне забезпечення діяльності Простору здійснює комунальне некомерційне підприємство «**Місто інновацій**» (надалі **КНП «Місто інновацій»**).

1.5 Простір розташований за адресою вул.Доли 9 м.Тернопіль.

2. Мета, принципи та завдання діяльності

2.1. Основною метою діяльності Простору є сприяння розвитку малого та середнього бізнесу, підтримка підприємницьких ініціатив та створення сприятливих умов для розвитку бізнесу в громаді.

2.2. Простір здійснює свою діяльність на принципах:

2.2.1. Законності - додержання норм законодавства України. Заборонено використання Простору для пропаганди протизаконної діяльності, а також здійснення заходів що порушують моральні та етичні норми життєдіяльності суспільства;

2.2.2. Рівності можливостей — у Просторі створено рівні можливості для реалізації громадянських прав незалежно від раси, кольору шкіри, статі, віку, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

2.2.3. Прозорості — інформація про діяльність Простору та заходи, що в ньому проводяться, є відкритою для громадськості та оприлюднюється на сайті та на офіційних сторінках Простору в соціальних мережах;

2.2.4. Учасності та інклюзивності — для проведення заходів у Просторі створено умови для рівноправної участі усіх громадських організацій, організовано заходи для подолання перешкод у представленні інтересів тієї чи іншої суспільної групи;

2.2.5. Партнерства — органи місцевого самоврядування, громадські організації, спілки та бізнес використовують можливості Простору для налагодження співпраці, досягнення позитивних змін у громаді.

2.3. Основні завдання Простору:

2.3.1. Налагодження ефективної комунікації у форматі «влада — громада», залучення громадськості до формування та реалізації міських політик, розвитку та імплементації інструментів партисипації;

2.3.2. Забезпечення діалогу місцевої влади та представників громадських організацій та спілок через системне проведення різного роду спільних заходів;

2.3.3. Використання частини приміщень (конференц залу) громадськими організаціями та спілками для проведення заходів, що сприяють їх розвитку в межах статутної діяльності;

2.3.4. Інформаційна, експертна та комунікаційна підтримка суб'єктів підприємництва шляхом їх консультування (юридична і фінансова консультації, промоція діяльності);

2.3.5. Проведення освітніх програм, лекцій, майстер-класів для розвитку професійних навичок, зокрема в сфері бізнесу, технологій та творчості;

2.3.6. Сприяння професійному розвитку представників підприємництва ;

2.3.7. Налагодження взаємодії між органами місцевого самоврядування та , суб'єктами підприємницької діяльності;

2.3.8 Організація заходів для бізнесменів, інвесторів, розробників та митців, які шукають можливості для спільних проєктів;

2.3.9. Залучення до міжгалузевого діалогу представників соціально відповідального бізнесу;

2.3.10. Підтримка економічного розвитку Тернопільської міської територіальної громади через створення середовища для обміну ідеями, співпраці та партнерства між місцевими підприємцями.

3. Порядок використання

3.1. На базі Простору надаються послуги:

- з облаштування робочого місця в офісі спільного використання(спільний офіс або персональний кабінет), конференц-залою, переговорною кімнатою на основі разового (1 година або 1 день), тижневого, місячного або річного абонементу;
- з облаштування робочого місця в творчих майстернях на основі разового (1 година або 1 день), тижневого, місячного або річного абонементу;
- з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, та інших заходів (проєктів);
- надання юридичних, бухгалтерських та інших консультацій;
- організація та проведення навчань, тренінгів з особистісного та професійного розвитку тощо.

3.2. Підставою для отримання послуг, що згадані в пункті 3.1 цього Положення є погодження з умовами Договору (додаток до Положення) та/або укладення договору на надання платних послуг та попередня оплата таких послуг в порядку та згідно умов Договору.

3.3. Послуги зазначені в пункті 3.1 послуги можуть надаватися окремо та пакетами. Вартість окремих послуг/пакету та структура пакету послуг визначається внутрішнім наказом директора КНП «Місто інновацій».

3.4. Замовниками послуг Простору можуть виступати:

3.4.1. Громадські організації та спілки, які зареєстровані на території Тернопільської міської територіальної громади, та внесені в Реєстрі громадських організацій, посилання на який розміщено на сайті Простору. Реєстр формується адміністратором КНП «Місто інновацій»;

3.4.2. Депутати місцевих рад та народні депутати України;

3.4.3. Посадові особи виконавчих органів Тернопільської міської ради;

3.4.4. Суб'єкти підприємництва, самозайняті особи (зареєстровані на території Тернопільської міської територіальної громади) або фізична особа, яка не є суб'єктом господарювання проте має намір набути вказаний статус (з реєстрацією на території Тернопільської міської територіальної громади).

3.5. У Просторі може бути проведений публічний захід, міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

3.6. В приміщенні Простору функціонує коворкінг, конференц зал, творчі майстерні, скайп кімнати, шоу рум, переговорна кімната.

3.7. Надання послуг, які передбачає користування функціональними зонами, технічним та іншим оснащенням Простору (окрім використання конференц зали особами зазначеними в пункті 3.4.1-3.4.3 цього Положення) здійснюється на платній основі, відповідно до затвердженої КНП «Місто інновацій» вартості, інформація про яку розміщена на сайті Простору. Замовникам послуг, що зазначені в пунктах 3.4.1-3.4.3 надається можливість проведення заходів один раз на місяць тривалістю не більше двох годин.

3.8. КНП «Місто інновацій» має право відмовити Замовнику в наданні послуг в таких випадках:

- запитувані послуги неможливо надати в запитуваний період/день/час через об'єктивні причини (наприклад, проведення іншої події у відповідний час тощо);
- замовник порушив правила користування Простором (правила поведінки, етичних норм, безпеки, користування майном, нецільове використання майна та/або приміщення або завдав матеріальних збитків, які не погашені у добровільному порядку) під час попереднього отримання послуг;
- замовник надав про себе завідома недостовірну інформацію;
- замовник має непогашену заборгованість перед КНП «Місто інновацій» за вже надані послуги (порушив фінансові зобов'язання згідно попередніх Договорів);

3.9. Перелік суб'єктів господарювання та осіб, яким заборонено надавати послуги:

- політичні партії;
- релігійні організації;
- суб'єкти господарювання, діяльність яких порушує чинне законодавство України (організації, залучені до незаконної діяльності, зокрема відмивання коштів, фінансування тероризму, торгівлі забороненими товарами чи послугами);

- фізичні особи чи суб'єкти господарювання, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) Ради національної безпеки і оборони України.

3.10. Перелік заходів, які заборонено проводити в Просторі :

- політичні та партійні заходи;
- релігійні заходи;
- заходи, зміст яких не відповідає законодавству України;
- заходи, які пропагують асоціальні явища (тютюнопаління, алкоголь, наркотики тощо);
- заходи, які порушують загальноприйняті норми моралі та/або посягають на честь, гідність або ділову репутацію інших осіб;
- заходи, які загрожують безпеці його учасникам та/або іншим замовникам, відвідувачам чи персоналу Простору;
- заходи, які порушують санітарно-епідеміологічні норми та карантинні обмеження.

4. Вимоги до поведінки в приміщеннях Простору

4.1. Замовникам послуг та відвідувачам Простору під час перебування в приміщенні Простору заборонено:

- використовувати приміщення та ресурси Простору для незаконної діяльності;
- використовувати політичну символіку, агітацію та антиагітацію, заохочення до (насильницьких) радикальних дій та пропагування цінностей, що суперечать етичним нормам та українській ідентичності;
- користуватись відкритим вогнем;
- курити, вживати, використовувати тютюнові вироби, електронні сигарети, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згорання, кальянів;
- вживати алкоголь, наркотичні речовини, їх аналоги та прекурсори;
- використовувати легкозаймісті речовини, та речовини із різким запахом;
- без попереднього дозволу Адміністратора розклеювати, роздавати або розповсюджувати іншим способом продукцію інформаційного або рекламного змісту;
- проносити та користуватися зброєю, вибухонебезпечними, піротехнічними пристроями, а також іншими предметами, які можуть спричинити шкоду здоров'ю чи майну інших відвідувачів, замовників послуг, персоналу;
- проявляти будь-яку форму дискримінації за ознаками раси, статі, віку, релігії, національності, інвалідності чи інших ознак;
- використовувати агресивну або ненормативну лексику;
- фотографувати та або записувати інших замовників послуг відвідувачів та учасників заходів без їх попереднього дозволу;
- перебувати в неналежному (неохайному) зовнішньому вигляді (оголеним, з оголеним торсом, у спідній білизні без одягу, без взуття, у брудному одязі, в одязі з явно вираженим специфічним, неприємним запахом тощо);
- дивитися, завантажувати, використовувати, зберігати і поширювати:
 - а) порнографічні матеріали, спам, шкідливі програми;
 - б) матеріали, які розпалюють расову, релігійну і національну ворожнечу;
 - в) контент, котрий порушує права інтелектуальної власності і Законодавство про захист персональних даних;

d) інші матеріали, які порушують чинне Законодавство України.

4.2. Правила поведінки в приміщеннях Простору:

- взаємоповага – всі замовники послуг, відвідувачі зобов'язані з повагою ставитись до інших відвідувачів, персоналу, їх потреб та прав; утримуватись від дій, які можуть заважати іншим (гучні розмови, музика без навушників, телефонні розмови тощо); сприяти створенню конструктивного, доброзичливого середовища, яке мотивує до співпраці та розвитку;
- дотримання чистоти та порядку – всі замовники послуг та відвідувачі зобов'язані підтримувати чистоту у всіх приміщеннях, включаючи робочі зони, кухню, туалети та зони відпочинку, а також утилізувати сміття в спеціально відведених місцях;
- відповідальне використання обладнання та ресурсів – всі замовники послуг та відвідувачі зобов'язані бережно ставитися до меблів, техніки та інших ресурсів Простору, використовувати ці ресурси лише за призначенням, а у разі виявлення їх несправностей або пошкоджень негайно повідомляти Адміністратора;
- дотримання етичних норм – всі замовники послуг та відвідувачі зобов'язані використовувати ввічливу форму спілкування, уникати конфліктних ситуацій, сприяти конструктивному вирішенню суперечок;
- взаємодія з адміністрацією – всі замовники послуг та відвідувачі зобов'язані виконувати законні вимоги працівників КНП «Місто інновацій» щодо поведінки в Просторі, а у разі виникнення питань, пропозицій або скарг звертатися до Адміністратора для їх вирішення.

4.3. У разі порушення вимог та правил, що описані в пунктах 4.1. та 4.2. Адміністратор має право:

- усно або письмово попередити порушника;
- тимчасово обмежити/призупинити надання послуг;
- розірвати Договір з порушником.

4.4. Матеріальні збитки, завдані порушником, мають бути компенсовані згідно з умовами Договору та чинним законодавством України.

4.5. За КНП «Місто інновацій» залишається право оновлювати та розширювати обмеження та правила поведінки в приміщеннях Простору.

4.6. Відповідальність за дотримання обмежень та правил поведінки в приміщеннях Простору відвідувачами та учасниками заходів, які організуються покладається безпосередньо на замовників послуг та учасників заходів.

5. Права та обов'язки

5.1. КНП «Місто інновацій» зобов'язане:

- 5.1.1. Забезпечити користування приміщенням та технічним оснащенням на умовах передбачених цим Положенням;
- 5.1.2. Надавати інформацію щодо порядку використання приміщень Простору та його технічного оснащення;
- 5.1.3. Сприяти організаційному забезпеченню заходів;
- 5.1.4. Проводити роз'яснювальну роботу щодо правил проведення заходів.

5.2 КНП «Місто інновацій» має право:

- 5.2.1. Відмовити у проведенні заходу в приміщенні Простору, про що ініціатора заходу має бути повідомлено в усній або письмовій формі;
- 5.2.2. Заборонити проведення заходів замовникам, які раніше порушували Порядок

використання Простору передбачений пунктом 3 цього Положення;

5.2.3. Зупиняти проведення заходу у разі вчинення їх учасниками протиправних та інших дій, які порушують умови цього Положення;

5.2.4. Простір залишає за собою право відмовити у проведенні заходу або запропонувати змінити час/місце проведення заходу (у зв'язку з непередбачуваними обставинами), повідомивши про це ініціатора заходу у найкоротший строк;

5.2.5. Вести постійне відеоспостереження за приміщеннями Простору та проводити відеознімання і фотографування заходів.

6. Майно Простір

6.1. Майно Простору є комунальною власністю територіальної громади міста Тернополя і закріплено за КНП «Місто інновацій» на праві оперативного управління.

7. Співпраця з партнерами

7.1. КНП «Місто інновацій» може укладати з громадськими організаціями та спілками, бізнес асоціаціями, навчальними закладами меморандуми про співпрацю, що надає їм можливість отримувати додаткові послуги.

8. Відповідальність

8.1. Замовники послуг несуть відповідальність за зміст, програму, тему заходу та зміст відповідних роздаткових матеріалів і іншої інформаційної продукції згідно з законодавством України.

8.2. За пошкодження, знищення або викрадення майна Простір замовники послуг несуть відповідальність згідно з законодавством України.

8.3. КНП «Місто інновацій» не несе відповідальності за збір, обробку та використання персональних даних, що проводять замовники послуг Простору.

8.4. КНП «Місто інновацій» не несе відповідальності за забуті або загублені речі замовників послуг Простору.

8.5. Порушення вимог цього Положення можуть мати наслідки, передбачені пунктом 4.3. цього Положення.

9. Прикінцеві положення

9.1. Фінансування Простору (утримання та розвиток) здійснюється за рахунок коштів, що отримані КНП «Місто інновацій» від надання платних послуг, коштів місцевого бюджету та інших джерел, що не заборонені чинним законодавством України.

9.2. Графік роботи Простору визначається директором . КНП «Місто інновацій»

9.3. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження виконавчим комітетом Тернопільської міської ради.

Договір

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є Договором, що регулює відносини між Комунальним некомерційним підприємством «Місто інновацій», надалі – «Виконавець», з однієї сторони, та Замовником послуг незалежно від його статусу (фізична особа, юридична особа, фізична особа-підприємець), надалі – «Замовник».

1.2. Цей Договір визначає умови надання послуг простору «OPEN SPACE» Виконавцем за допомогою веб-сайту <https://openspace.ternopilcity.gov.ua/>

1.3. Цей Договір є еквівалентом «усної угоди» і має належну юридичну силу.

1.4. Повним і беззастережним прийняттям умов даного Договору, що підтверджує укладення Договору на запропонованих умовах, є факт здійснення оплати вартості замовлених Послуг Замовником на веб-сайті <https://openspace.ternopilcity.gov.ua/>

1.5. У даному Договорі, якщо контекст не вимагає іншого, наведені нижче терміни мають таке значення:

«Акцепт» — повне та безумовне, беззастережне прийняття Замовником умов Договору. Моментом Акцепту вважається оплата Замовника за обраний ним Пакет послуги в порядку та за ціною, визначеною цим Договором, за умови надання правдивої та достовірної інформації про себе при заповненні Запиту.

«Виконавець» – КНП «Місто інновацій».

«Замовник» – фізична та/або юридична особа, фізична особа-підприємець, яка шляхом погодження з умовами Договору отримує послуги.

«Запит» – звернення Замовника до Виконавця про замовлення послуг за цим Договором, здійснене шляхом заповнення бланку, розробленого та розміщеного Виконавцем за місцем надання послуг або за допомогою онлайн-сервісу.

Open space. – простір, що знаходиться за адресою м. Тернопіль, вул. Доли 9, і включає в себе зони загального користування, коворкінг, конференц зал, шоурум, скайп кімнати творчі майстерні .

«Доступ до простору » – опція доступу визначених Тарифним планом приміщень з використанням засобів контролю доступу, виданої Виконавцем Замовнику.

«Робоче місце» – місце, оснащене Обладнанням, бездротовим доступом до мережі Інтернет, розраховане на одну особу. Обладнання – наявні у приміщенні офісні меблі, а також інше майно, вартість якими включено у вартість Тарифного плану.

«Адміністратор» – уповноважена Виконавцем особа, що організовує діяльність Простору, сприяє взаємодії відвідувачів, контролює виконання загальних правил поведінки у Просторі.

«Тарифний план, тариф» – комплекс послуг, що надається Виконавцем Замовнику по цьому Договору, період надання таких послуг та їх вартість. Мінімальний період надання послуг по тарифному плану – один день, максимальний період надання послуг по тарифному плану – один календарний рік, якщо сторони не погодять інше.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання надати Замовнику послуги Простору, на умовах та в порядку, передбаченому Договором, відповідно до акцептованого Замовником Тарифного плану, а Замовник бере на себе зобов'язання прийняти та своєчасно оплатити такі послуги.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику доступ до Простору за місцезнаходженням, а саме: м. Тернопіль, вул. Доли, 9 на умовах, визначеного обраним Замовником Тарифного плану.

3.2. Укладення Замовником Договору (Акцепт) здійснюється шляхом оформлення Запиту та сплати за обраний Тарифний план. Для оформлення Запиту Замовник зобов'язаний заповнити інформацію, що запитується у Запиті. Фактом заповнення Запиту Замовник підтверджує згоду на обробку своїх персональних даних винятково з метою надання послуг Простору за цим договором та супутніх послуг.

3.3. Доступ до Простору визначається виходячи з наявності вільних місць у Просторі, загальну кількість яких визначає Виконавець на підставі Запиту Замовника.

3.4. Послуги Простору надаються в межах зони, що визначена у відповідному Тарифному плані.

3.5. Замовник має право отримати послуги за цим Договором за умови попередньої оплати повної вартості за відповідний Тарифний план.

3.6. Виконавець надає, а Замовник має право придбати Тарифні плани, що розміщені на сайті Виконавця <https://openspace.ternopilcity.gov.ua/>.

3.7. Після завершення акцептованого Тарифного плану Замовник зобов'язаний звільнити Простір або сплатити за наступний період. Якщо Замовник не звільнив

Простір, але заплатив за наступний період, вважається що новий термін починається автоматично. Проте Виконавець може повернути плату і відмовити у продовженні надання послуг.

3.8. Жодне обладнання та майно, яке може бути використано Замовником у відповідності до обраного Тарифного плану не передається за актом приймання-передачі та не може бути переміщене Замовником за межі зони надання Тарифного плану. Акцепт цього Договору є достатньою підставою для набуття Замовником права та обов'язків з користування майном за цим Договором.

3.9. З метою забезпечення фізичного доступу до Простору Виконавець може забезпечити Замовника засобами контролю доступу, які надають цим особам право доступу до Простору.

3.10. Виконавець має право регулярно (на свій розсуд) перевіряти порядок користування Замовником Простору на предмет відповідності такого користування умовам Договору та обраного тарифного плану.

3.11. У випадку виходу з ладу устаткування, яке відноситься до Простору, Замовник повідомляє про це Виконавця, який повинен усунути такі неполадки протягом розумного строку.

3.12. Замовник не має право виносити за межі Простору обладнання, устаткування та інше майно, яке є складовою частиною Простору або знаходиться на території Простору та не належить Замовнику. При виявленні факту вносу майна Простору Замовником без попередньої письмової згоди Виконавця, незалежно від мети, якщо таке майно не буде повернуто протягом 24 годин з моменту вносу назад до Простору, Замовник зобов'язується відшкодувати повну закупівельну вартість такого майна.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Вартість за надання послуги сплачується Замовником Виконавцеві на умовах 100% передоплати до початку надання послуг за цим Договором, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України в порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.

4.5. На вимогу Замовника Виконавець може надати рахунок на оплату послуг.

4.6. У разі припинення Замовником користування послугою Простору, сума грошей, сплачена Замовником за Тарифний план не повертається, якщо Виконавцем не буде прийнято інше рішення у окремих випадках.

4.7. Замовник не має право передавати третій особі свої права, які надані йому цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

5.1. Заовник зобов'язаний:

5.1.1. Сплатити Виконавцю вартість користування відповідним Тарифним планом в розмірі та в порядку, визначеному в цьому Договорі;

5.1.2. В повному обсязі відшкодувати Виконавцю та/або третім особам збитки за будь-яке пошкодження чи втрату майна, спричинені з вини Заовника. У разі пошкодження майна Заовник повертає Виконавцю його закупівельну вартість;

5.1.3. Після припинення Договору повернути засоби контролю доступу, обладнання та інше майно, передане Заовнику при наданні доступу до Простору;

5.1.4. Не встановлювати/не користуватись обладнанням, не встановлювати програмне забезпечення на обладнанні Виконавця без попередньої згоди останнього; не використовувати надане обладнання для розробки комп'ютерних програм, що мають ознаки вірусних та інших програм що можуть завдати шкоди; не розповсюджувати та/або не зберігати матеріали у будь-якій формі, що суперечать засадам суспільної моралі та заборонені нормами чинного законодавства; не використовувати серверні потужності Виконавця з метою збереження власних матеріалів або матеріалів третіх осіб.

5.1.5. Не перебувати на території Простору у стані алкогольного сп'яніння, під дією наркотичних речовин або у будь-якому іншому стані при якому можна говорити про помутніння свідомості.

5.1.6. Не порушувати правила протипожежної безпеки при використанні послуг Простору. У випадку такого порушення усі збитки понесені від цього підлягають відшкодуванню Заовником.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Належним чином виконувати свої зобов'язання за цим Договором;

5.2.2. Забезпечувати регулярне прибирання території Простору;

5.2.3. Забезпечити постійну наявність доступу до мережі Інтернет за допомогою бездротового зв'язку Wi-Fi;

5.2.4. Забезпечити безперебійність електропостачання, справність системи кондиціонування, підтримання температурного режиму, наявного обладнання.

5.2.5. Протягом розумного часу усувати можливі неполадки, що можуть виникати в обладнанні, яке є частиною Простору.

5.3. Замовник має право:

5.3.1. користуватись послугою з доступу до Простору згідно з умовами цього Договору;

5.3.2. Отримувати послугу належної якості.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Обмежити (або відмовити) Замовнику в наданні послуг Простору у разі якщо Замовник знаходиться в стані наркотичного або алкогольного сп'яніння, а також якщо його поведінка принижує честь та гідність третіх осіб або дії Замовника направленні на пошкодження майна/обладнання Виконавця;

5.4.2. Змінювати умови цього договору шляхом публікації на сайті <https://openspace.ternopilcity.gov.ua/>;

5.4.3. Передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без погодження з Замовником;

5.4.4. Відмовити у наданні послуг Простору особам, які не Акцептували умови договору;

5.4.5. Цілодобово із застосуванням технічних засобів — відео-, фотокамер, власними силами або шляхом залучення третіх осіб здійснювати спостереження за територією Простору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення (неналежне виконання) взятих за Договором зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Особа, яка порушила зобов'язання, несе відповідальність за наявності її вини (умислу або необережності), якщо інше не встановлено договором або законом.

6.3. Виконавець не несе відповідальності:

6.3.1. За неналежне надання послуг, якщо таке надання послуг не залежить від волі Виконавця.

6.3.2. За технічні незручності, в тому числі за перебої електропостачання, викликані проведенням сезонних профілактичних і аварійних робіт комунальними службами і іншими причинами, не залежними від Виконавця та/або тимчасового обмеження на відвідування місць загального користування;

6.3.3. За шкоду, заподіяну життю і здоров'ю Замовника, його відвідувачам і представникам при відсутності вини Виконавця.

6.4. Всі спірні питання, які можуть виникнути щодо даного Договору або у зв'язку з його виконанням, Сторони вирішують шляхом проведення переговорів. Досудовий порядок врегулювання спору є обов'язковим. У випадку, якщо Сторони не зможуть досягти згоди по спірним питанням шляхом переговорів, ці питання підлягають вирішенню згідно з чинним законодавством України. У випадку наявності претензій Виконавця щодо порушення Замовником цілісності майна/обладнання, Виконавець складає Акт про перелік та вартість такого пошкодженого майна/обладнання та надає його для підпису Замовником, а у випадку відмови Замовника підписати такий Акт, Акт підписується третіми особами, що були присутні при його складанні.

6.5. У разі користування Замовником територією Простору без сплати вартості послуг за цим Договором Виконавець має право обмежити доступ Замовнику до Простору і в односторонньому порядку припинити дію Договору для Замовника.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків згідно з Договором, якщо це невиконання спричинено настанням об'єктивних обставин непереборної сили, про що Сторони зобов'язані повідомити одна одну протягом трьох робочих днів електронною поштою, і т.д.

7.2. Для цілей цього Договору «Форс-мажор» означатиме відносно кожної Сторони будь-яку обставину, яку Сторона не могла передбачити, включаючи (але не обмежуючись): війна, вторгнення, повстання, революція, заколот або громадянська війна; акт уряду в його суверенній якості; землетруси, пожежі, бурі, повені або будь-які інші випадки спричинені діями сил природи; страйки, локаути, бойкоти або інші форми страйкового руху; тероризм, саботаж; епідемії.

7.3. При цьому термін виконання зобов'язань відкладається пропорційно часу, протягом якого діяли дані обставини.

7.4. Якщо дані обставини продовжуватимуться більше 30 (тридцяти) календарних днів, кожна Сторона має право анулювати Договір і в такому разі жодна зі Сторін не матиме права претендувати на відшкодування збитків.

7.5. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Це договір набуває чинності з моменту його затвердження Виконавцем.

8.2. Акцепт цього Договору Замовником означає повну та беззаперечну згоду Замовника з його умовами.

9. ОДНОСТОРОННЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. У випадку припинення Договору з ініціативи Виконавця та ненадання послуг за переліком оплаченого Замовником Пакету послуг, Виконавець протягом трьох календарних днів зобов'язується повернути Замовнику за його письмовою вимогою вартість оплачених та не наданих послуг пропорційно кількості календарних днів, протягом яких послуга не надавалась, без сплати будь яких санкцій.

9.2. Замовник не має права безпідставно відмовитись від виконання умов договору. Не користування послугою за цим Договором зі сторони Замовника не є підставою для повернення сплаченої вартості послуг або зарахування в рахунок наступних послуг.

9.3. Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг в односторонньому порядку протягом однієї доби, якщо: а) Замовник порушив умови Договору; б) Замовник завдав збитків або порушив інтереси Виконавця; в) у разі відсутності у Виконавця можливості надати послугу з метою дотримання норм безпеки на території Простору, з підстав зазначених в п. 9.1. Договору.

У разі такої відмови Виконавець надсилає на адресу Замовника (на електронну адресу, якщо Замовник зазначив її як основний метод повідомлення у Заявці), зазначену в Запиті, повідомлення про таке розірвання договору. Договір вважається достроково розірваним для Замовника протягом п'яти календарних днів з моменту відправлення повідомлення про розірвання.

У разі такого розірвання договору з підстав зазначених в частинах а), б) та в) цього пункту, грошові кошти, сплачені за послугу Простору, не повертаються.

У разі такого розірвання договору з підстав зазначених в частині г) цього пункту, грошові кошти, сплачені за послугу Простору, повертаються протягом 7 днів з моменту розірвання пропорційно частині строку послуги, коли послуга не надаватиметься.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Сторони підтверджують, що при укладанні Договору вони діють добровільно, без примусу, розуміючи сутність та природу Договору, а також правові наслідки укладання Договору, усвідомлюючи характер своїх прав та обов'язків за Договором. Сторони заявляють про відсутність будь-яких тяжких обставин, які б змусили будь-яку зі Сторін укласти договір на умовах, викладених в ньому, а також

підтверджують, що умови Договору є прийнятними для Сторін і у зв'язку з цим не вважають умови Договору вкрай не вигідними для себе.

10.3. Замовник цим гарантує, що він має необхідну правоздатність та дієздатність, має право вчиняти дії та нести обов'язки, передбачені цим Договором.

10.4. Будь-які повідомлення, які вчиняються Виконавцем на адресу Замовника, вважаються вчиненими належним чином одним з таких способів: (а) відправлення електронного листа на адресу Замовника, зазначену в Заяві Замовника при замовленні послуги; (б) відправлення повідомлення за допомогою пошти на адресу, зазначену Замовником при замовленні послуги.

Міський голова

Сергій НАДАЛ